

«بسمه تعالی»

دستورالعمل نحوه بررسی تخلفات پژوهشی

مقدمه:

یکی از رسالت‌های مهم دانشگاه‌ها و مراکز علمی کشور تولید علم است. به موازات سرمایه‌گذاری برای تولید علم باید در نگهداری این دست آوردها نیز تلاش جدی انجام شود. امنیت تولیدات علمی و حفظ و نگهداری این تولیدات، به مراتب از زمینه‌سازی برای تولید آن مهم‌تر می‌باشد. بدین وسیله می‌توان از ورود خدشه به اعتبار دانشگاه و تولید کنندگان واقعی علم جلوگیری نمود. اگر چه مصادیق تخلفات پژوهشی در دانشگاه‌ها و موسسات علمی کشور اندک می‌باشد، با این حال وجود یک دستورالعمل واحد که روند نحوه بررسی این تخلفات را یکسان‌سازی نماید ضروری به نظر می‌رسد.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱: صیانت از مالکیت فکری و رعایت حقوق مادی پژوهشگران
- ۲-۱: ارج نهادن به اصول اخلاق علمی و پایبندی به آن در جامعه علمی
- ۳-۱: جلوگیری از تضعیف اعتبار علمی کشور

ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲: تخلف پژوهشی: هرگونه سوء استفاده از تولیدات علمی و ارائه اطلاعات نادرست.
- ۲-۲: وزارت: منظور از وزارت در این دستورالعمل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.
- ۳-۲: موسسه: موسسه در این دستورالعمل شامل کلیه دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم تحقیقات و فناوری می‌باشد.

ماده ۳- آثار پژوهشی و محصولات علمی، شامل موارد زیر می باشد:

- ۱-۳: طرح پژوهشی و یا ایده مکتوب
- ۲-۳: اختراع یا کشفیات، طرح صنعتی
- ۳-۳: کتاب
- ۴-۳: مقاله
- ۵-۳: گزارش علمی و فنی مکتوب
- ۶-۳: نرم‌افزار و برنامه رایانه‌ای و مستندات مربوط
- ۷-۳: پایان‌نامه و رساله
- ۸-۳: آثار هنری بدیع

ماده ۴: ارکان گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی در "مؤسسه"

- ۱-۴: اعضای گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی که متشکل از حداقل ۶ نفر می‌باشد (شامل رئیس، ۲ عضو ثابت و ۳ عضو مدعو) که می‌بایست اعضای مدعو در زمینه علمی موضوع گزارش شده دارای مدرک تخصصی مرتبط باشند و ۱ نفر از آن سه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

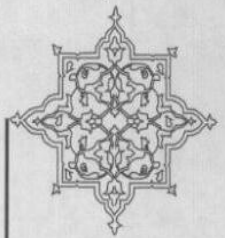
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۶-۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



نفر عضو مدعو از خارج از مؤسسه باشد. همچنین حداقل یک نفر از اعضای ثابت گروه دارای سه سال سابقه فعالیت پژوهشی در دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی باشد و ترجیحاً دارای مرتبه دانشجویی باشد.

تبصره ۱: دبیرخانه گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی در معاونت پژوهشی و فناوری "مؤسسه" مستقر می باشد.

تبصره ۲: رئیس گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی به پیشنهاد رئیس مؤسسه منصوب می گردد.

تبصره ۳: اعضاء مدعو هیات بررسی و تحقیق ترجیحاً براساس موضوع تخلف پژوهشی با پیشنهاد اعضای ثابت و با موافقت رئیس گروه تخصصی دعوت می شوند و می توانند برحسب پرونده ارسالی به کمیته، متغیر باشند.

تبصره ۴: اعضاء ثابت گروه تخصصی بررسی تخلفات علمی با پیشنهاد رئیس گروه تخصصی و با حکم معاون پژوهش و فناوری مؤسسه به مدت ۲ سال منصوب می شوند.

ماده ۵: وظایف گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی در "مؤسسه"

- ۱-۵: برنامه ریزی و سیاستگذاری در خصوص برنامه های مربوط به سلامت پژوهش و همچنین نحوه پیشگیری از بروز تخلفات پژوهشی در "مؤسسه".
- ۲-۵: بررسی پروپوزال های دانشجویان تحصیلات تکمیلی با استفاده از نرم افزار همانند جو (تشابه یاب) جهت جلوگیری از موازی کاری و تکراری بودن پایان نامه ها و در صورت تأیید، ارائه گواهی جهت ادامه انجام پژوهش.
- ۳-۵: دریافت یک نسخه از پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و بررسی در چارچوب موازین اخلاق پژوهش و در صورت تأیید، ارائه گواهی جهت ادامه انجام پژوهش.
- ۴-۵: رسیدگی به کلیه شکایات در خصوص تخلفات پژوهشی.
- ۵-۵: ارائه گزارش آماری فعالیت های گروه تخصصی به معاونت پژوهش و فناوری "مؤسسه".

ماده ۶: مراحل اجرایی بررسی تخلفات پژوهشی در گروه تخصصی مؤسسه

- ۱-۶: ارسال گزارشات و شکایات تخلفات پژوهشی به صورت مکتوب (با امضا و محرمانه) به دبیرخانه گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی.
- ۲-۶: انتخاب اعضای مدعو و اقدام به تشکیل جلسه به منظور بررسی پرونده شکایات یا تخلف.
- ۳-۶: ارزیابی دقیق کلیه مدارک و مستندات پرونده شکایت و یا تخلف توسط اعضای گروه تخصصی تخلفات پژوهشی.
- ۴-۶: استفاده از نرم افزار همانند جو (تشابه یاب) جهت بازیابی نوشته های همانند، اندازه همانندی و منبع اطلاعات همانند در بررسی پرونده های تخلفات.
- ۵-۶: ارسال گزارش کامل از نتیجه بررسی تخلف پژوهشی به هیأت های انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضای هیات علمی و کمیته انضباطی دانشجویان.
- ۱-۵-۶: این گزارش بایستی حداقل از اطلاعات زیر برخوردار باشد:
نوع تخلف، مدارک و مستندات، دفاعیات مدعی و متخلف، نتیجه بررسی و اظهار نظر کارشناسی گروه تخصصی.
- ۲-۵-۶: ارائه پیشنهاد جریمه در گزارش فوق، متناسب با تخلف از طرف گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی به هیأت تصمیم گیری و صدور حکم (هیأت های انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضای هیات علمی و کمیته انضباطی دانشجویان).

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: ۱۳۹۳/۱۲/۲۵

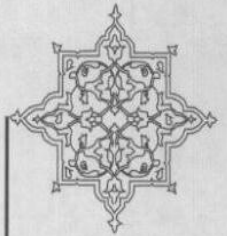
شماره: ۲۴۵۶۰۲/و

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



ماده ۷: تصمیم‌گیری و صدور حکم

هیات‌های انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضاء هیات علمی و کمیته انضباطی دانشجویان براساس آیین‌نامه‌های انضباطی نسبت به صدور حکم اقدام می‌نماید.

ماده ۸: نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت پژوهش و فناوری "وزارت" و در گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی مؤسسات به عهده معاونت پژوهش و فناوری "مؤسسه" می‌باشد.

ماده ۹: تصویب

این دستورالعمل مشتمل بر یک مقدمه، ۹ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۹۳/۱۲/۲۳ به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

دکتر محمد فرهادی

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۶-۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: ۱۳۹۳/۱۲/۲۵

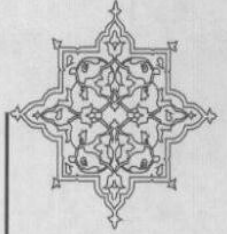
شماره: ۲۴۵۶۰۲/و

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۶-۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲