

۱ - مقدمه

به طور کلی هدف از تهیه این کتابچه آشنا نمودن دانشجویان مقطع کارشناسی گروه مهندسی الکترونیک با دروس، پیش نیازها و هم زمان ها و ترم بندی پیشنهادی و همچنین بیان برخی از مقررات آموزشی در زمینه ثبت نام، حضور و غیاب، حذف و اضافه، میهمانی و انتقالی، مرخصی تحصیلی و ... می باشد.

تذکرات مهم:

۱- مطالب مندرج در این کتابچه صرفاً به منظور اطلاع دانشجو بوده و تابع ضوابط و مقررات حاکم بر دانشگاه است.

۲- لیست دروس، تعداد واحدها، پیش نیازها، هم زمان ها و ترم بندی پیشنهادی گروه در مورد ورودیهای ۸۵ به بعد قابل اجرا می باشد.

۲- دروس و واحدها

در دوره کارشناسی مهندسی الکترونیک دانشجو بایستی ۱۴۱ واحد که شامل دروس عمومی، پایه، اصلی، تخصصی و اختیاری می باشد، بگذراند. تعداد واحدهای هر دسته از دروس فوق الذکر در جدول (۱) ارائه شده است.

جدول ۱ - تعداد واحدهای درسی

تعداد واحد	دروس
۲۱	عمومی
۲۸	پایه
۵۵	اصلی
۲۸	تخصصی
۹	اختیاری
۱۴۱	جمع

در ادامه فهرست هریک از دروس فوق در قالب جداول جداگانه آورده می شود. در این جداول از دو عبارت "پیش نیاز" و "هم زمان" استفاده شده است که در اینجا تعریف می گردد. اگر درس A پیش نیاز درس B باشد بدین معناست که اخذ درس B منوط به قبولی در درس A است. در صورتیکه درسی بیش از یک پیش نیاز داشته باشد، اخذ آن منوط به قبولی در کلیه پیش نیازها می باشد. اگر درس A همزمان درس B باشد بدین معناست که دانشجو در صورتی می تواند درس B را اخذ نماید که درس A را نیز در همان ترم انتخاب نموده یا قبلاً گذرانده باشد. لازم به ذکر است که رعایت پیش نیاز و هم زمان بنابر تعریف انجام شده برای کامپیوتر به صورت اتوماتیک بررسی می گردد.

۲-۱- دروس عمومی

دروس عمومی در راستای تقویت مبانی ایدئولوژیک، اخلاقی، مذهبی، ادبی، تاریخی و اجتماعی و سلامت جسمانی دانشجویان تنظیم گردیده است که لیست این دروس در جدول (۲) آورده شده است. در زمینه اخذ دروس عمومی توصیه می گردد این دروس به طور مناسبی در طول ترمهای مختلف تقسیم گردند.

جدول ۲ - لیست دروس عمومی

ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز	هم زمان	سایر توضیحات
		نظری	عملی			
۱	فارسی	۳	-		-	
۲	اندیشه اسلامی ۱ انسان در اسلام	۲	-		-	اخذ ۱ درس از ۲ درس
		۲				
۳	اندیشه اسلامی ۲ انسان در اسلام	۲	-	اندیشه اسلامی ۱	-	اخذ ۱ درس از ۲ درس
		۲				
۴	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم) آئین زندگی	۲	-		-	اخذ ۱ درس از ۲ درس
		۲				
۵	زبان عمومی	۳	-		-	
۶	تاریخ تحلیلی صدر اسلام تاریخ امامت تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی	۲	-		-	اخذ ۱ درس از ۳ درس
		۲				
		۲				
۷	انقلاب اسلامی ایران آشنایی با قانون اساسی	۲	-		-	اخذ ۱ درس از ۲ درس
		۲				
۸	تفسیر موضوعی قرآن	۲	-		-	
۹	تربیت بدنی ۱	-	۱		-	
۱۰	تربیت بدنی ۲	-	۱	تربیت بدنی ۱	-	
۱۱	جمعیت و تنظیم خانواده	۱	-		-	
جمع		۲۱				

۲-۲- دروس پایه

با توجه به تکیه علوم مهندسی بر اصول ریاضی و قوانین فیزیکی، یک سری دروس پایه در جهت تعلیم عمیق و تکمیل این قوانین و اصول پیش بینی شده است. این دروس غالباً در ترمهای اول و دوم تحصیل قرار دارند و لیست آنها در جدول ۳ آورده شده است.

جدول ۳ - لیست دروس پایه

ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز	هم زمان	سایر توضیحات
		نظری	عملی			
۱	ریاضی ۱	۴	-	کارگاه عمومی		
۲	ریاضی ۲	۴	-	ریاضی ۱		
۳	معادلات دیفرانسیل	۳	-		ریاضی ۲	
۴	محاسبات عددی	۲	-	برنامه نویسی کامپوتری، معادلات دیفرانسیل		
۵	آمار و احتمال مهندسی	۳	-	ریاضی ۲		
۶	فیزیک مکانیک و حرارت	۳	-		ریاضی ۱	
۷	فیزیک الکتريسته و مغناطيس	۳	-		فیزیک مکانیک و حرارت، ریاضی ۱	ممکن است در ترم نخست به صورت همزمان داده شود.
۸	آزمایشگاه فیزیک مکانیک و حرارت	-	۱	فیزیک مکانیک و حرارت		
۹	آزمایشگاه فیزیک الکتريسته و مغناطيس	-	۱	فیزیک الکتريسته و مغناطيس		
۱۰	کارگاه عمومی	-	۱			
۱۱	برنامه نویسی کامپوتری	۳	-			
جمع		۲۸				

تذکر مهم: با توجه به پیش‌نیازی دروس پایه برای دروس اصلی، عدم موفقیت در گذراندن دروس پایه باعث می‌گردد که ضمن عقب ماندن دانشجو از ترم بندی پیشنهادی گروه که برنامه ریزی‌ها عمدتاً مطابق آن صورت می‌گیرد، سنوات تحصیلی نیز از هشت ترم فراتر رود. لذا توصیه می‌گردد به دروس پایه سال اول تحصیلی به ویژه ریاضی (۱) و درس فیزیک الکتريسته و مغناطيس که پیش‌نیاز درس کلیدی مدارهای الکتريکی (۱) است، به طور جدی پرداخته شود.

۲-۳- دروس اصلی

دروس اصلی در واقع هسته اصلی رشته مهندسی برق می باشد به طوریکه تقریباً برای کلیه گرایشهای این رشته مشترک می باشد و این نشانگر اهمیت ویژه آن است. لازم به ذکر است که مواد امتحانی آزمون کارشناسی ارشد عمدتاً از این دروس می باشد که بر اهمیت آنها می افزاید. این دروس غالباً در سالهای دوم و سوم تحصیل ارائه می گردد و لیست آنها در جدول (۴) آورده شده است.

جدول ۴ - لیست دروس اصلی

ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز	هم زمان	سایر توضیحات
		نظری	عملی			
۱	کارگاه برق	-	۱	کارگاه عمومی		از ترم ۴ به بعد
۲	زبان تخصصی برق	۲	-	زبان عمومی		
۳	نقشه کشی صنعتی	-	۱			
۴	ریاضی مهندسی	۳	-	ریاضی ۲ و معادلات دیفرانسیل		
۵	مدارهای الکتریکی ۱	۳	-	فیزیک الکتریسته و مغناطیس	معادلات دیفرانسیل	
۶	مدارهای الکتریکی ۲	۳	-	مدارهای الکتریکی ۱		
۷	اندازه گیری الکتریکی	۲	-	مدارهای الکتریکی ۱		
۸	آزمایشگاه اندازه گیری و مدار	-	۱		اندازه گیری الکتریکی	
۹	الکترو مغناطیس	۳	-	فیزیک الکتریسته و مغناطیس	ریاضی مهندسی	
۱۰	الکترونیک ۱	۳	-	مدارهای الکتریکی ۱		
۱۱	آزمایشگاه الکترونیک ۱	-	۱	الکترونیک ۱، آز اندازه گیری و مدار		
۱۲	الکترونیک ۲	۳	-	الکترونیک ۱		
۱۳	ماشینهای الکتریکی ۱	۳	-	الکترومغناطیس، مدارهای الکتریکی ۱		
۱۴	ماشینهای الکترونیکی ۲	۳	-	ماشینهای الکتریکی ۱		
۱۵	آزمایشگاه ماشینهای الکتریکی	-	۱	ماشینهای الکتریکی ۲		
۱۶	مدارهای منطقی	۳	-		الکترونیک ۱	
۱۷	آزمایشگاه مدارهای منطقی	-	۱	مدارهای منطقی، آز اندازه گیری و مدار		

۱۸	تجزیه و تحلیل سیستمها	۳	-	ریاضی مهندسی	مدارهای الکتریکی ۲
۱۹	سیستمهای کنترل خطی	۳	-	تجزیه و تحلیل سیستمها	ماشینهای الکتریکی ۱
۲۰	آزمایشگاه سیستمهای کنترل خطی	-	۱	سیستمهای کنترل خطی، آز اندازه گیری و مدار	
۲۱	بررسی سیستمهای قدرت ۱	۳		ماشینهای الکتریکی ۲	
۲۲	مخابرات ۱	۳	-	تجزیه و تحلیل سیستمها، آمار و احتمال مهندسی	
۲۳	پروژه کارشناسی	۳		گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد	
۲۴	کارآموزی	۲		از ترم ششم به بعد	
جمع			۵۵		

۲-۴- دروس تخصصی

پس از گذراندن دروس اصلی، دانشجو بایستی دروس اختصاصی مربوط به گرایش الکترونیک را بگذراند. این دروس در راستای آشنایی با فیزیک نیمه هادیها، عناصر الکترونیکی و تجزیه و تحلیل سیستمهای الکترونیکی پیش بینی شده است. لیست این دروس در جدول (۵) آورده شده است.

جدول ۵ - لیست دروس تخصصی

ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز	هم زمان	سایر توضیحات
		نظری	عملی			
۱	آزمایشگاه الکترونیک ۲	-	۱	الکترونیک ۲ و آز الکترونیک ۱		
۲	فیزیک الکترونیک	۳	-	الکترونیک ۱		
۳	الکترونیک ۳	۳	-	الکترونیک ۲، سیستمهای کنترل خطی		
۴	تکنیک پالس	۳	-	الکترونیک ۲ و مدارهای منطقی		
۵	آزمایشگاه تکنیک پالس	-	۱	تکنیک پالس و آز الکترونیک ۲		
۶	معماری کامپیوتر	۳	-	مدارهای منطقی		
۷	ریز پردازنده ۱	۳	-	معماری کامپیوتر و برنامه نویسی کامپیوتری (زبان C)		
۸	آزمایشگاه ریز پردازنده ها	-	۱	ریز پردازنده ۱		
۹	مدارهای مخابراتی	۳	-	مخابرات ۱ و الکترونیک ۳		

۱۰	آزمایشگاه مدار های مخابراتی	-	۱	مدار های مخابراتی و آز الکترونیک ۲	
۱۱	الکترونیک صنعتی	۳	-	الکترونیک ۲	ماشینهای الکتریکی ۲
۱۲	اندازه گیری الکترونیکی	۳	-	تکنیک پالس و اندازه گیری الکتریکی	مخابرات ۱
جمع			۲۸		

۲-۵- دروس اختیاری

دانشجو می تواند تعداد ۹ واحد از دروس جدول (۶) را به عنوان دروس اختیاری اخذ نماید. همانگونه که از فهرست دروس ملاحظه می گردد، این دروس از گرایشهای مختلف رشته مهندسی برق می باشد. ضمن اینکه با نظر شورای گروه می تواند از دروس کارشناسی ارشد و یا دروس رشته های دیگر نیز اخذ گردد.

جدول ۶ - لیست دروس اختیاری قابل ارائه

ردیف	نام درس	تعداد واحد		پیش نیاز	هم زمان	توضیحات
		نظری	عملی			
۱	سیستم تلویزیون	۳	-	مدار های مخابراتی		
۲	آزمایشگاه سیستم تلویزیون	-	۱		سیستم تلویزیون	
۳	مباحث ویژه در الکترونیک (۱) (۳	-	با نظر گروه		
۴	مباحث ویژه در الکترونیک (۲) (۲	-	با نظر گروه		
۵	فیزیک مدرن	۳	-	فیزیک الکتریسته و مغناطیس، ریاضی مهندسی		
۶	آشنایی با آرایه های قابل برنامه ریزی	۳	-	معماری کامپیوتر		
۷	آزمایشگاه الکترونیک ۳	-	۱	الکترونیک ۳		
۸	فیلتر و سنتز مدار	۳	-	سیستمهای کنترل خطی و الکترونیک ۲		
۹	طراحی مدار های مجتمع خطی	۳	-	الکترونیک ۳		
۱۰	تئوری و تکنولوژی ساخت ادوات نیمه هادی	۳	-		فیزیک الکترونیک	

۱۱	آزمایشگاه آرایه های قابل برنامه ریزی (FPGA)	-	۱	آرایه های قابل برنامه ریزی
۱۲	الکترونیک لیزر	۳	-	الکترونیک ۲ و تجزیه و تحلیل سیستمها
۱۳	کنترل صنعتی	۳	-	سیستمهای کنترل خطی
۱۴	کنترل دیجیتال و غیر خطی	۳	-	سیستمهای کنترل خطی
۱۵	تاسیسات الکتریکی	۳	-	ماشینهای الکتریکی ۲
۱۶	رسم و فنی برق	-	۱	الکترونیک ۲، ماشین ۱
۱۷	آزمایشگاه الکترونیک صنعتی	-	۱	الکترونیک صنعتی، آز الکترونیک ۲، آز سیستمهای کنترل خطی
۱۸	ماشین های الکتریکی ۳	۳	-	ماشینهای الکتریکی ۲
۱۹	بررسی سیستمهای قدرت ۲	۳	-	بررسی سیستمهای قدرت ۱
۲۰	مخابرات دیجیتال	۳	-	مخابرات ۱ و مدارهای منطقی

۲۱	آزمایشگاه مخابرات دیجیتال	-	۱	مخابرات دیجیتال
۲۲	میدانها و امواج	۳	-	الکترو مغناطیس و ریاضی مهندسی
۲۳	ریز پردازنده های پیشرفته	۳	-	ریز پردازنده ۱
۲۴	طراحی سیستمهای دیجیتال پیشرفته	۳	-	مدارهای منطقی
۲۵	هوش محاسباتی	۳	-	روشهای عددی در مهندسی برق، سیستمهای کنترل خطی
۲۶	آزمایشگاه معماری کامپیوتر	-	۱	معماری کامپیوتر
۲۷	طراحی مدارهای واسط	۳	-	ریز پردازنده ۱
۲۸	دستگاههای جانبی کامپیوتر	۳	-	ریز پردازنده ۱
۲۹	آزمایشگاه طراحی مدارهای واسط	-	۱	ریز پردازنده ها
۳۰	آزمایشگاه میکروکنترلرها	-	۱	ریز پردازنده ۱

۳۱	یکی از دروسهای کارشناسی ارشد گروه مهندسی برق	۳	با مجوز گروه
۳۲	یکی از دروسهای کارشناسی گروه IT	۳ -	با مجوز گروه
	یکی از دروسهای کارشناسی گروه کامپیوتر	۳ -	با مجوز گروه

۶-۲- کارآموزی

دانشجویان مقطع کارشناسی بایستی یک دوره کارآموزی در جهت تکمیل آموخته های فنی و حصول دیدگاه مهندسی و آشنایی با محیط های صنعتی در یکی از صنایع یا مراکز تحقیقاتی بگذرانند. دانشجویان از ترم ششم به بعد می توانند دوره کارآموزی خود را سپری نمایند که عمدتاً در تابستان سال سوم یا چهارم تحصیل صورت می گیرد. تعداد واحد کارآموزی ۲ واحد بوده و نمره آن پس از دریافت گزارشهای هفتگی و نیز گزارش کلی از کارآموزی توسط استاد کارآموزی ارسال خواهد شد.

۷-۲- پروژه کارشناسی

دانشجویان دوره کارشناسی موظف به گذراندن یک پروژه ۳ واحدی می باشند که معمولاً در سال آخر تحصیل و پس از گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد درسی قابل اخذ می باشد. تعریف و انجام پروژه تحت سرپرستی یکی از اساتید گروه صورت می گیرد و لازم است در ابتدا در فرم پیشنهاد پروژه عنوان و چکیده پروژه مشخص گردیده تا در شورای گروه به تصویب برسد. نحوه تهیه گزارش مربوط در شیوه نامه تهیه گزارش پروژه کارشناسی به تفصیل بیان شده است که در قسمت (۵) این کتابچه آمده است.

۳- ترم بندی پیشنهادی گروه

به طور کلی دانشجویان با رعایت دروس پیش نیاز و هم زمان و مقررات مربوطه می تواند واحدگیری نماید ولیکن در ادامه، برنامه پیشنهادی گروه برای اخذ دروس ارائه می گردد و از آنجائیکه معیار اصلی برنامه ریزی ارائه دروس و تعیین تاریخ امتحانات مطابق با این برنامه است به دانشجویان توصیه اکید می گردد که سعی نمایند با این برنامه پیشنهادی پیش روند.

تذکر ۱ - خطوط پر نشان دهنده پیش نیازی و خطوط خط چین نشان دهنده هم نیازی است.

تذکر ۲ - دروس عمومی در ترم بندی پیشنهادی طبق لیست دروس عمومی قدیمی است و در لیست دروس عمومی جدید دانشجویان حق انتخاب دروس متنوعی را دارد و دروس نوشته شده در این برنامه به عنوان پیشنهاد تلقی نمی گردد.

تذکر ۳ - تعداد واحد کارآموزی (۲) می باشد که در جدول درج نشده است.

تذکر ۴ - برای ترمهای ۶ و ۷ و ۸ تعدادی درس و آزمایشگاه اختیاری ارائه شده است که دانشجویان می توانند بر حسب علاقه اتخاذ نمایند ولیکن مجموع واحد های اختیاری بایستی ۹ واحد گردد.

۴ - آیین نامه آموزشی دانشگاه

مقررات زیر برگزیده ای از قسمتهایی از آیین نامه آموزشی دانشگاههاست که مجموعه ضوابط و مقررات مصوب حاکم بر آموزش عالی را شامل می شود و با هدف ایجاد هماهنگی در فعالیت های آموزشی موسسات آموزش عالی و کوشش در جهت ارتقاء کیفیت آموزش تدوین یافته است.

۴ - ۱ - نام نویسی :

نام نویسی :

- پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون ، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- دانشجوی موظف است در هر نیمسال ، در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند عدم مراجعه دانشجوی برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه در یک نیمسال تحصیلی به منزله انصراف از تحصیل است. در صورت تاخیر یا عذر موجه حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد. ولی آن نیمسال جزء مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.
- تبصره : دانشجوی موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام نویسی با دلایل مستند ، به طور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.
- منع تحصیل همزمان : دانشجوی در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را نخواهد داشت (به استثنای موارد مربوط به آیین نامه استعدادهای درخشان) و در صورت تخلف ، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخاب به تشخیص کمیسیون مرکزی موارد خاص وزارت متبوع محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود. دانشجوی در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

نظام آموزشی

تعریف واحد درسی :

۴ - ۲ - واحد های درسی ، طول مدت تحصیل

تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن دوره های کارشناسی پیوسته مهندسی برق : ۱۴۱ واحد است.

دوره های کارشناسی ناپیوسته : ۶۷ تا ۷۰ واحد

- هر دانشجوی می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید.
- تبصره ۱ : در صورتی که دانشجوی برای فراغت از تحصیل تنها یک درس باقیمانده داشته باشد، با نظر دانشگاه و تایید استاد مربوطه می تواند امتحان آن درس را در طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذراند.
- تبصره ۲ : اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر دانشگاه در نیمسال بعد حداکثر ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۳: در مواردی که برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی مانده باشد حتی اگر دانشجو مشروط باشد با نظر دانشگاه می تواند تمامی واحد های باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.
تبصره ۴: تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستان حداکثر ۶ واحد درسی است.
طول دوره :

- حداکثر مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته روزانه ۶ سال است در صورتی که دانشجو نتواند واحد های دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیلی با موفقیت بگذراند. از دانشگاه مربوط اخراج می شود.

۴ - ۳ - حضور و غیاب

- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند. در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان موجب حذف آن درس می گردد.
- تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان به عهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا است.

در صورتی که دانشجو به علت بیماری و کسالت قادر به حضور در کلاس ، امتحان میان ترم و پایان ترم نباشد باید به پزشک معتمد (مرکز بهداشت) مراجعه و گواهی لازم دریافت دراد.

در صورتی که خدای ناخواسته بیماری در روزهای تعطیل رخ دهد طبق بند ۳ شرایط مندرج در فرم پزشک معتمد دانشجو باید جهت طرح مسائل خود حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت به پزشک مراجعه نماید.

گواهی پزشکی دانشجویان تنها در صورتی مورد بررسی قرار می گیرد که در زمان اعلام شده در بند ۳ همرا با مدارک لازم به پزشک معتمد ارائه گردد. عدم مراجعه در زمان مقرر به پزشک معتمد دانشگاه موجب عدم بررسی مدارک شده و باعث بروز مشکلاتی مانند درج نمره صفر برای دانشجویان عزیز خواهد شد لذا به دانشجویان گرامی توصیه می شود در این خصوص دقت لازم مبذول نمایند.

۴ - ۴ - حذف و اضافه

- دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف کند و با دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابجا کند مشروط بر آنکه تعداد واحد های انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.

تذکر: به دانشجویان شبانه ای که در مهلت حذف و اضافه، بخشی یا تمام واحد های انتخابی خود را حذف نمایند، فقط شهریه متغیر واحد های حذف شده مسترد خواهد شد و در صورت حذف واحد ها پس از مهلت مقرر حذف و اضافه ، شهریه متغیر نیز پس داده نخواهد شد.

- در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا ۵ هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از دروسهای نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند. مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحد های باقیمانده وی از ۱۲ کمتر نشود.
- تذکر : به دانشجویان شبانه ای که به صورت اضطراری یکی از دروسهای نظری خود را حذف نمایند هیچگونه شهریه ای اعم از ثابت و متغیر مسترد نخواهد شد.
- حذف کلیه دروسهای اخذ شده در یک نیمسال ، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه ، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد در این صورت نیمسال مزبور جزء حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

۴-۵- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

- ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس درسی و انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.
- تبصره : برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است.
- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است دانشجویی که در هر یک دروس الزامی مردود شود، در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی یا مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود.
- تبصره : اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شد در صورت تمایل می تواند به جای آن درس، از جدول درس انتخابی در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند.

درس ناتمام :

- در موارد استثنایی، نمره تمرین دبیری، کارآموزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه های آموزشی مصوب، توام با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص استاد و تایید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می گردد.
- نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد. در غیر اینصورت برای دانشجو در آن درس نمره صفر منظور خواهد شد.
- اعلام نمرات :

- استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم نماید.
- تبصره : نمره پس از اعلام به اداره کل آموزش غیر قابل تغییر است.

- در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال و در پایان دوره تحصیلی میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

نام نویسی مشروط :

- میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر اینصورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط اعلام خواهد شد.
- تبصره: هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به صورت کتبی، به وی اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید با این وصف، قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.
- دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.
- در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.
- دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم می شود در صورتی که واحد های مقطع پایین تر رشته مربوط را تا سقف مجاز، با موفقیت گذرانیده باشد و میانگین کل او در این واحدها کمتر از ۱۰ نباشد می تواند با رعایت سایر ضوابط مربوط، مدرک مرسوم مقطع پایین تر را در آن رشته دریافت کند.
- دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم می شود. در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای ادامه تحصیل مجدد در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی، در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می تواند واحد هایی را که دانشجو در رشته های قبلی گذرانده است، با برنامه جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

۴-۶ - مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

- دانشجو می تواند در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
- تبصره: مدت مرخصی تحصیلی جزء حداکثر مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.
- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تسلیم گردد.
- تبصره: اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند.

تذکر : دانشجوی شبانه در نیمسالی که از مرخصی استفاده می نماید موظف است شهریه ثابت آن نیمسال را بپردازد.

- ترک تحصیل بدون اجازه دانشگاه محل تحصیل ، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره : در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزء مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود .

- دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست ، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره ۱ : دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل کند.

تبصره ۲ : تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موقوف به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط است.

تذکر : در صورتی که دانشجوی شبانه از تحصیل منصرف شود، موظف است علاوه بر پرداخت شهریه های ثابت و متغیر کلیه نیمسال های تحصیلی که مشغول به تحصیل آن بوده و شهریه ثابت نیمسال های بعدی تا زمان انصراف را بپردازد.

۴ - ۷ - انتقال

- انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و مقطع تحصیلی است.

انتقال دانشجو از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تهران به شهرستانها و از شهرستانها به یکدیگر ، در یک رشته و در یک مقطع ، به شرط موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد بلامانع می باشد. انتقال از دوره های نوبت دوم (شبانه) به روزانه از دانشگاه پیام نور به دانشگاههای حضوری (اعم از روزانه و نوبت دوم (شبانه)) و از دانشگاههای غیر دولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است. ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبدا و مقصد بلامانع است.

- دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدا تسلیم نماید.

دانشگاه مبدا در صورت موافقت با انتقال، موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته موافقت خود را همراه با درخواست دانشجو و ریز نمرات او به دانشگاه مقصد ارسال دارد و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی ، نظر خود را به دانشگاه مبدا اعلام دارد.

تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجوی از دانشگاه مبدا به مقصد ارسال و ارتباط دانشجوی با دانشگاه مبدا قطع می شود.

- در صورت انتقال، فقط واحدهای گذرانده شده دانشجوی که نمرات آنها ۱۲ یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحد هایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ است به عهده دانشگاه مقصد است در هر حال حذف احتمالی واحد های درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره: تمام نمرات درسی دانشجوی در دانشگاه مبدا اعم از قبولی و یا مردودی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجوی ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده فقط در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

- مدارک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجوی و مجموع واحدها در دانشگاههای مبدا و مقصد با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجوی قید می شود.
- انتقال دانشجوی در طول مدت تحصیل در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز است.

۴ - ۸ - میهمانی

- در مواردی که دانشجوی به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می تواند با موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد، به عنوان دانشجوی میهمان، به طور موقت و برای مدت معین، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

- میهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه، مشروط بر این است که دانشجوی حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

- میهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تکدرس با نظر دانشگاه مبدا و موافقت دانشگاه مقصد بلا مانع است.

- هر دانشجوی در هر رشته می تواند حداقل یک نیمسال در دوره کاردانی یا دو نیمسال در دوره کارشناسی در یک دانشگاه به طور تمام وقت به صورت میهمان تحصیل کند. در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانشجوی به صورت میهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تکدرس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است از ۴۰ درصد کل واحد های دوره تجاوز کند.

تبصره: انتخاب واحد دانشجوی چه به صورت تکدرس و چه به صورت تمام وقت، باید با اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدا و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

- واحد هایی را که دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدا ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

- مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدا صادر خواهد شد.

شرایط اختصاصی پذیرش دانشجو در دانشگاه اصفهان به صورت میهمان و انتقال :

دانشگاه اصفهان اصولاً به دلیل تکمیل ظرفیت ها، قادر به پذیرش دانشجوی میهمان و انتقالی نمی باشد. لیکن در موارد زیر در صورتی که دانشجوی متقاضی از لحاظ علمی وضعیت مطلوبی را دارا بوده و از نظر ادامه تحصیل منع قانونی نداشته باشد تقاضای وی قابل بررسی است.

الف) شرایط پذیرش در دوره روزانه

۱- آزادگان و جانبازان بالای ۵۰ درصد

۲- فرزندان شاهد (فرزندان اناث و تک فرزند ذکور شاهد)

۳- معلولیت موثر دانشجو به طوری که به تشخیص مراجع قانونی به صورت مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد.

۴- فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

مدارک مورد نیاز :

فرم درخواست تایید شده از دانشگاه مبدا

ارائه ریز نمرات تایید شده از ابتدای تحصیل تا آخرین نیمسال (حداقل میانگین ۱۴)

گواهی مستند و رسمی مبنی بر احراز شرایط فوق

درخواست شخصی با ذکر دلایل

یک قطعه عکس

ب) شرایط پذیرش در دوره نوبت دوم (شبانه)

تقاضای میهمان و انتقال برای دوره شبانه در این دانشگاه به شرط کامل بودن مدارک وضعیت علمی مناسب (حداقل میانگین ۱۴) ، داشتن شرایط خاص به طوری که در دانشگاه مبدا قادر به ادامه تحصیل نباشد، قابل بررسی است.

۴- ۹ - تغییر رشته

• دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی می تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه آموزشی ذیربط از یک رشته به رشته دیگر در یک گروه آموزشی و همان دانشگاه تغییر رشته بدهد.

۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۲- حداقل و حداکثر واحدهای دوره را گذرانده باشد. (حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳)

۳- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل امکان گذراندن واحد های درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره ۱: تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوطه است.

تبصره ۲: دانشجو در هر یک از مقاطع تحصیلی تنها یک بار می تواند تغییر رشته دهد.

- تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت می گیرد. در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر امکان پذیر است.
- در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته ، دانشجوی موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نام نویسی و پس از نام نویسی ، دانشجوی حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.
- تبصره : اقدام نکردن دانشجوی به نام نویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.
- دروسی که دانشجوی در رشته قبلی گذرانده است. در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دورسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی ، با دروس رشته جدید اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.
- تبصره ۱ : دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجوی ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می شود. ولی نمرات پذیرفته نشده ، بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجوی باقی می ماند. در این حال چنانچه میانگین کل واحد های پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد، جمعاً بعنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجوی در رشته جدید منظور می شود.
- تبصره ۲ : در صورتی که تعداد واحدهای پذیرفته نشده دانشجوی در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل ، از وی سلب کند با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.
- متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه مدارک لازم ، حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه در محل تحصیل خود تسلیم نماید.
- تغییر رشته از مقطع کارشناسی به مقطع کاردانی بلامانع است در این حال برای این گونه دانشجویان حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی و به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده از دانشجوی، یک نیمسال از طول تحصیل وی کاسته می شود.

۴ - ۱۰ - پذیرش واحد های درسی

- معادل سازی و پذیرش دروسی که قبول شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاه ها با دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده اند با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است.
- ۱ - دانشجوی با توجه به به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
- ۲ - دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.
- ۳ - تحصیل دانشجوی در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد.
- ۴ - محتوای آموزشی دروس گذرانده دانشجوی با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.
- الف : معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه های آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

ب : نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

ج : به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو یک نیمسال تحصیل از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

د : واحد هایی که دانشجو قبلاً در دوره ی تربیت معلم گذرانده فقط دروس عمومی که نمرات آن ها ۱۴ و یا بالاتر باشند پذیرفته می شوند.
فراغت از تحصیل :

• دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از دوره های کاردانی ، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل آن دوره شناخته میشود.

تبصره ۱ : تاریخ فراغت از تحصیل روزی است که آخرین نمره درسی دانشجو توسط استاد به آموزش دانشکده یا دانشگاه تحویل می شود.

تبصره ۲ : با توجه به تبصره یک و رعایت دقیق ماده ۲۲ ضرورت دارد هر دانشگاه در نیمسال زمان خاصی را برای اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان تعیین و مقدمات آن فراهم سازد.

مدارک مورد نیاز برای فراغت از تحصیل :

کلیه دانشجویان برای دریافت مدارک فارغ التحصیلی می بایست تکمیل پرونده نمایند و مدارک ذیل را به اداره یاد شده تحویل نمایند :

مدارک مورد نیاز جهت صدور گواهینامه فراغت از تحصیل دوره کارشناسی :

۶ قطعه عکس ، تصویر شناسنامه یک سری ، ارزش تحصیلی دیپلم ، تصویر برابر با اصل شده کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (مخصوص برداران) ، تاییدیه استفاده از سهمیه (مخصوص استفاده کنندگان از سهمیه های مختلف) ، نامه ای از محل خدمت که مبین بلامانع بودن ادامه تحصیل باشد (مخصوص متعهدین خدمت به سازمانها و ارگانهای دولتی) ، تسویه حساب با اداره رفاه دانشجویان و سایر قسمتهای دانشگاه (به هنگام فراغت از تحصیل) ، کارت دانشجویی ، کارت کنکور ، کارنامه محرمانه.

مدارک مورد نیاز جهت صدور گواهینامه فراغت از تحصیل دوره تحصیلات تکمیلی : اینگونه پذیرفته شدگان در طول تحصیل در دانشگاه نسبت به تکمیل پرونده خود اقدام نمایند تا جهت صدور گواهینامه موقت فارغ التحصیلی آن تسریع به عمل آید.

۴ - ۱۱ - آیین نامه اجرایی نحوه پذیرش دانشجویان ممتاز و دانش آموزان جشنواره ها و مسابقات علمی در دوره های آموزش عالی

این آیین نامه در اجرای سیاست های حمایت و هدایت استعداد های درخشان مصوب چهارصد و نوزدهمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی مبنی بر تهیه ی نظام تربیتی و معنوی متناسب با نیاز این استعدادها و به منظور تسهیل در ادامه داوطلبان ممتاز و برگزیده و خلاق در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری بر اساس آیین نامه نحوه پذیرش برگزیدگان جشنواره ها و مسابقات علمی در دوره های آموزش عالی مصوب ۱ / ۵ / ۸۰ و ماده ۴ آیین نامه تسهیلات آموزشی و پژوهشی برای دانشجویان ممتاز دوره های کارشناسی ارشد و دکتری مصوب ۸۱/۱۲/۱۹ شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی و تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تدوین و ابلاغ می گردد. در این آیین نامه، دفتر استعدادهای درخشان به اختصار «دفتر»، دانشگاه اصفهان «دانشگاه» وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی «وزارت» نامیده می شود.

ماده اول: کلیات و شرایط پذیرش

۱ - ۱ - متقاضیانی که دارای یکی از شرایط زیر باشند می توانند در دانشگاه اصفهان در یکی از مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری داوطلب پذیرش شوند.

الف) برگزیدگان آزمون سراسری کارشناسی ارشد در هر رشته آموزشی با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور. «سازمان سنجش آموزش کشور برای تعیین برگزیدگان موضوع بند الف به ازاء هر ۵۰ نفر پذیرفته شده در هر رشته حداکثر یک نفر را به ترتیب امتیازات علمی به عنوان دانشجوی ممتاز انتخاب و معرفی می کند.»

ب) دانشجویانی که شرایط ممتاز بودن را مطابق مواد ۱ و ۱۳ آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز تا پایان دوره تحصیلی قبلی خود حفظ کرده اند.

ج) دانشجویان دوره کارشناسی ارشد دارای دو مقاله در مجلات علمی - پژوهشی.

د) برگزیدگان المپیادهای علمی دانشجوی کشور (رتبه های اول تا سوم هر رشته) با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور.

ه) برگزیدگان جشنواره های بین المللی خوارزمی، جوان خوارزمی و رازی و برگزیدگان مسابقات علمی بین المللی (رتبه های اول تا سوم) با ارائه گواهی معتبر صرفاً می توانند در دوره تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد در رشته متناسب با طرح ابتکاری خود یا زمینه ای که در آن برگزیده شده اند، حسب مورد داوطلب گردند.

تبصره ۱: «الف، ب، ج، د» برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری و مورد «ه» برای ادامه تحصیل در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد در نظر گرفته شده است.

تبصره ۲: افراد مشمول این ماده برای کسب پذیرش ورود به هر دوره تحصیلی، باید علاوه بر مدرک دوره ی پایین تر، مدارک مبنی بر برگزیده شدن خود را حسب مورد به حوزه معاونت آموزشی دانشگاه ارائه نمایند.

تبصره ۳: نظر به اینکه تشخیص اعتبار علمی مسابقات بین المللی حسب مورد بر عهده ی معاونت آموزشی وزارت می باشد، حوزه معاونت آموزشی دانشگاه پس از دریافت مدارک در این خصوص اقدام لازم معمول می نماید.

ماده دوم: هر داوطلب به ازای هر چند بار ممتاز بودن یا برگزیده شدن در جشنواره ها و مسابقات علمی مندرج در

ماده ۱ می تواند فقط یک بار در یک مقطع تحصیلی از امتیاز مربوط برای ادامه تحصیل در مقطع تحصیلی بعدی

استفاده نماید، لذا برگزیده شدن در زمان دانش آموزی صرفاً برای ادامه تحصیل در دوره کارشناسی و برگزیده شدن در دوره کارشناسی صرفاً برای دوره کارشناسی ارشد معتبر است.

۵ - دستور العمل نحوه اخذ پروژه کارشناسی ، شیوه تدوین پایان نامه و ارائه سمینار پایانی

۵ - ۱ - نحوه اخذ پروژه کارشناسی

دانشجویان دوره کارشناسی مهندسی الکترونیک بایستی ۳ واحد پروژه بگذارند که این کار تحت سرپرستی یکی از اساتید گروه که بنابر علاقه دانشجو به زمینه های تحقیقاتی اساتید مشخص می گردد، صورت می پذیرد. جهت تصویب موضوع پروژه بایستی فرم پیشنهاد پروژه که حاوی عنوان و خلاصه ای از تعریف پروژه می باشد تکمیل گردد و در شورای گروه الکترونیک مطرح گردد. یک نسخه از فرم تصویب شده در گروه خواهد ماند تا در زمان برگزاری جلسه دفاعیه تکمیل گردد و براساس آن صورتجلسه دفاعیه تنظیم شود.

۵ - ۲ - شیوه تدوین پایان نامه

از اهداف اصلی نگارش هر پایان نامه علاوه بر مستند سازی نتایج حاصله و تهیه منبع و مرجعی جهت کارهای آتی می توان به آشنا نمودن دانشجو به نحوه تنظیم و نگارش یک مبحث علمی اشاره نمود. رعایت یک شیوه نامه یکسان از جانب دانشجویان موجب ایجاد هماهنگی بین پایان نامه ها خواهد بود که در این راستا دستور العمل زیر ارائه می گردد.

۵ - ۲ - ۱ - صفحات ابتدایی پایان نامه

• جلد گزارش و فرم داخلی جلد بایستی به ترتیب شامل عبارات زیر در وسط صفحه و با فاصله مناسب باشد : آرم دانشگاه ، دانشکده فنی و مهندسی ، گروه مهندسی برق - الکترونیک ، گزارش پروژه کارشناسی مهندسی برق - الکترونیک عنوان پروژه : عنوان پروژه ، تهیه کننده : نام دانشجو ، استاد پروژه : نام استاد راهنما ، تاریخ تهیه گزارش

• بسم الله الرحمن الرحيم

• تقدیم (اختیاری)

• قدردانی و تشکر (اختیاری)

• چکیده پایان نامه

• فهرست مطالب

• فهرست جدولها و شکل ها

• فهرست علائم و اختصارات

۵-۲-۲- متن پایان نامه

متن پایان نامه شامل چند فصل می باشد که هر فصل را می توان با یک مقدمه کوتاه آغاز و با یک نتیجه گیری مختصر به اتمام رساند. فصل اول فصل مقدمه است که شامل اهمیت موضوع تحقیق، هدفهای مورد نظر پایان نامه، مرور کارهای انجام شده، روشها، نحوه انجام تحقیق و به دست آوردن نتیجه ها می باشد در فصول بعدی بنا بر نظر دانشجو و تایید استاد راهنما مطالب مختلف پایان نامه سازمان بندی می شود. فصل آخر به بیان نتیجه های به دست آمده و پیشنهادات برای انجام کارهای آتی اختصاص می یابد.

۵-۲-۳- پیوست ها

قسمت اصلی متن پایان نامه نباید شامل داده های غیر ضروری، برنامه های نرم افزاری و مطالب پیش زمینه ای باشد. چنین مطالبی باید در پیوستهای پایان نامه آورده شود.

۵-۲-۴- منابع و مراجع

بطور کلی چنانچه از منبعی در بیان مطالب استفاده شود ذکر ماخذ لازم است که این کار با اشاره کردن به عدد مربوط به آن منبع در یک [] به ترتیبی که در متن ظاهر می گردد انجام می شود.

۵-۲-۵- شیوه شماره گذاری متن

صفحه های فرم داخل جلد و صفحه " بسم الله الرحمن الرحيم " شماره گذاری نمی شوند. صفحات بعدی به ترتیب با حروف ابجد (الف، ب، ج، د، ه، و، ز،) شماره گذاری می شوند. شماره گذاری با عدد از فصل مقدمه شروع می شود و تا انتهای پایان نامه ادامه خواهد داشت. شماره های هر صفحه در قسمت وسط پایین هر صفحه قرار می گیرد.

۵-۲-۶- شماره گذاری روابط ریاضی

هر رابطه و یا معادله ریاضی بوسیله دو عدد که توسط یک خط فاصله جدا می شوند مشخص می گردد. عدد سمت چپ نشانگر شماره رابطه و عدد سمت راست نشانگر فصل مربوطه می باشد.

۵-۲-۷- ارائه منابع و مراجع

در قسمت ارائه مراجع جهت نوشتن مقالات به ترتیب نام نویسندگان، عنوان مقاله، نام کنفرانس یا ژورنال و شماره صفحات و در انتها سال انتشار بیان می گردد. در مورد کتب نیز نام نویسندگان، عنوان کتاب، ناشر و سال انتشار بیان می گردد.

۵-۲-۸- نحوه تایپ پایان نامه

در تایپ پایان نامه رعایت موارد زیر لازم می باشد :

- حاشیه متن از سمت راست ۳ سانتی متر و از سمت چپ ۲/۵ سانتی متر و از بالا و پایین نیز ۲ سانتی متر باشد و از کاغذ قطع **A4** استفاده گردد.
- عناوین اصلی به صورت **Bold** و با قلم ۱۳ و عناوین فرعی تر بعدی بصورت **Bold** ولی به ترتیب با یک شماره کمتر تایپ گردد. متن اصلی با قلم **Lotus** و شماره ۱۴ تایپ گردد. قسمت‌های انگلیسی متن با قلم **Times New Roman** و ۲ شماره کمتر از شماره قلم فارسی تایپ گردد.
- تنظیم فاصله بین خطوط به صورت **1.5 Line** باید صورت گیرد.

۵-۳- ارائه سمینار پایانی

بنابر مصوبه شورای گروه مهندسی الکترونیک ، ارائه سمینار پروژه اختیاری ولی در صورت عدم ارائه سمینار نمره پروژه از ۱۸ منظور می گردد. پس از تکمیل پروژه و تهیه گزارش کامل آن مطابق شیوه ارائه شده در بند (۵ - ۲) ، کارهای انجام شده در قالب یک سمینار قابل ارائه می باشد. در این سمینار حضور استاد راهنما و یکی از اعضای هیئت علمی بعنوان ناظر و داور لازم می باشد.