**کاربرگ ارزيابی فصل کتاب** (**گردآورى /** **تأليف /** **تصنيف)**

|  |
| --- |
| **عنوان کتاب:****عنوان فصل:****نویسندۀ فصل:****\* مهم \***ارزیاب محترم لطفا نخست، نوع مطالب فصل را در جدول‌های زیر مشخص فرمایید:الف) کل مطالب فصل از یک نوع است: گردآورى □ / تأليف □ / تصنيف □ب) مطالب فصل ترکیبی است از چند نوع: گردآورى ... % تأليف ... % تصنيف ... % ترجمه ... % (مجموع 100%)\*\*\***گردآوري** (و تدوين): مطالب يا داده‌هايي هدفمند و منسجم كه از منابع مختلف تهيه و در يك مجموعه فراهم مى‌آيد.**تألیف**: مجموعه‌اي از داده‌هاي علمي و نظريات پذيرفته شده كه بر اساس تحليل جديد و يا تركيبی مبتكرانه سامان يافته و معمولاً توأم با نقد يا نتيجه‌گيري است.**تصنيف**: مجموعه‌اي است كه حداقل يک سومِ آن بر اساس ديدگاه‌هاي جديد و نوآوري‌هاي علمي نويسنده/ نويسندگان، و همراه با تحليل يا نقد ديدگاه‌هاي ديگران در يك موضوع مشخص نوشته شده است، هر چند كه اين نظريات قبلاً در مقالات نويسنده / نويسندگان نشر يافته باشد. |

**1. جدول محتوايى**

(براى ارزیاب متخصّص منتخَبِ شورا)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **شاخص** | **امتياز**(1 – 10) |
| 1 | اهمیت و اعتبارِ اصل کتاب: 5، ارتباط منطقیِ فصل با موضوع کتاب و فصول دیگر آن: 5 |  |
| 2 | عنوان فصل و کاربست اصطلاحات در مطالب فصل:گويايى و رسايى عنوان: 4، تناسب عنوان با محتوا: 3، کاربرد بجا و درست دانش‌واژه‌هاى تخصصى: 3 |  |
| 3 | کیفیتِ چکیده یا مقدمۀ فصل (واجد بودن همة مطالبى که براى ورود به بحث ضرورت دارد) |  |
| 4 | مسئله‌مندىِ / موضوع محوری مطالب فصل (ميزان توجه به نياز خواننده و پاسخ‌گويى به آن) |  |
| 5 | صحت داده‌های مطالب فصل (اعتبارسنجىِ داده‌ها و نقل قول‌ها) |  |
| 6 | ارزش تحليل‌های مطالب فصل (میزان استوارى تبیين‌ها، توجه به مبانی بحث، نقد مستند آراء) |  |
| 7 | رعایت اخلاق حرفه‌اى در مطالب فصل:امانت‌دارى در نقل قول‌ها 5، کاربست زبان مناسب به ويژه در مقام نقد 2، اجتناب از سوگیری‌هاى غیرعلمی 3) |  |
| 8 | اصالت، تنوع، و بروز بودن منابعِ فصل |  |
| 9 | جايگاه و کیفیت مطالب فصل در مقايسه با آثار مشابه (با توجه به نوآورى در محتوا يا ارائۀ مطالب) |  |
| 10 | کاربرد دانشگاهى فصل\*:درسى: 7-10، کمک‌درسى: 4-7، آموزشی: 2-4، سایر موارد: 1 |  |
| \* | **جمع امتيازات خام محتوایی (حداکثر 100)** |  |

**\*** تعریف هر کدام از انواع درسی، کمک‌درسی و آموزشی در برگ پیوست آمده است.

**نام و امضای ارزیاب و تاريخ ارزيابى**

**2. جدول شکلى**

(اين بخش را نخست ارزیاب متخصص، و سپس کارگروه ارزيابى کتاب تکميل مى‌کند)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شاخص** | **امتياز ارزیاب**(1 – 10) | **امتياز کارگروه**(1 – 10) | **امتياز**(با اعمال ضرايب) |
| 1 | ویژگی‌های فنی:پاراگراف‌بندى: ۳، کيفيت و کميت جداول، نمودارها و تصاویر: ۳،کيفيت و کميت پانوشت / پی‌نوشت‌های توضیحی: ۴ |  |  |  |
| 2 | بخش‌بندى فصل:مقدمه (روش: 1، بیان مسئله: 1، سؤال پژوهش: 1، هدف پژوهش: 1، پیشینه: 1)،تحلیل: 2، نتیجه: 2، منابع: 1 |  |  | **3:**  |
| 3 | اصول نگارش و ويرايش:فاصله‌گذاری کلمات و ترکیبات: 1، کاربست علائم سجاوندی: 1، املای درست کلمات: 1،فارسی‌نویسی (برای مقالات فارسی) / میزان بومی‌نماییِ زبان (برای مقالات غیر فارسی): 2،روانیِ متن: 2، قاعده‌مندى ارجاعات: 1، اطلاعات کتاب‌شناختى در کتاب‌نامه: 2 |  |  |  |
| 4 | جايگاه و اعتبار ناشر |  |  | **3:**  |
| 5 | حجم فصل کتاب (هر 2 صفحه وزيرى يک نمره) |  |  | **2:**  |
| \* | **جمع امتيازات خام شکلی (حداکثر 100)** |  |  |  |
| **توضیحات ارزیاب محترم در بارۀ ویژگی‌های محتوایی و شکلی اثر:****نام و امضای ارزیاب و تاريخ ارزيابى** |

**تعریف انواع کتاب با کاربردهای آموزشی**

1. **درسی**: (امتیاز: 7-10)

متنی درسی تلقّی می‌شود که در یکی از سه دستۀ زیر قرار گیرد و گروه آموزشیِ مربوط و نیز ارزیاب متخصص خارج از گروه، درسی بودن یا قابلیت درسی شدن کتاب را در مقاطع تحصیلی دانشگاهی تأیید کرده باشد:

1-1. به صورت «درس‌نامه» تألیف شده باشد؛ یعنی دارای شماری فصول (دست کم برابر تعداد جلسات درس در یک دورۀ تحصیلی) باشد و در هر فصل هدف‌های یادگیری، متن آموزشی، خلاصۀ درس، و تمرین یا آزمون تعبیه شده باشد.

1-2. ناشرانِ ویژۀ کتب درسی (مثل سمت) یا ناشرانِ دانشگاهی آن را منتشر کرده و در مقدمۀ کتاب به درسی بودنِ آن و نام درس یا دروس مربوط تصریح کرده باشند.

1-3. در سرفصل‌های مصوّب وزارتی یا دانشگاهی، جزو منابعِ دست کم یکی از دروس مقاطع تحصیلی ذکر شده باشد.

1-4. ترجمه کتاب معتبر یا مشهور درسی.

2. **کمک‌درسی**: (امتیاز: 4-7)

متنی کمک‌درسی تلقّی می‌شود که از نظر گروه آموزشیِ مربوط و نیز ارزیاب متخصص خارج از گروه تنها بخشی از مباحث درس را پوشش دهد و یا بتوان برای مطالعۀ بیشترِ مباحث درسی یا مرور و تمرین دروس دانشگاهی یا ترجمه مباحث به آن ارجاع داد. کتاب کمک‌درسی غالبا به یکی از صورت‌های زیر است:

2-1. پژوهش در بارۀ هر یک از مبحث‌های درس.

2-2. راهنمای مدرس در روش تدریس یا حل تمرین¬های درس.

2-3. خودآموز یا شرحِ مباحث یک درس.

2-4. حاوی مباحث درسی به صورت طبقه‌بندی و «نموداری».

2-5. حاوی مباحث درسی به صورت مرور و «خلاصه‌نویسی».

2-6. حاوی «تمرین»، «حل تمرین» یا «انواع آزمون‌ها»ی مرتبط با درس و پاسخ‌های آنها.

3. **آموزشی**: (امتیاز: 2-4)

متنی آموزشی تلقی می‌شود که ماهیت آموزشی داشته باشد ولی در دسته‌بندیِ درسی و کمک‌درسی قرار نگیرد. متن آموزشی معمولا در یکی از قالب‌های زیر ارائه می‌شود:

3-1. کتاب‌های ویژۀ تدریس در کارگاه‌های آموزشی.

3-2. کتاب‌های ویژۀ تدریس در کلاس‌های آزمایشگاه‌های فنی مهندسی.

3-3. طرح درس‌های تفصیلی برای دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت و بلندمدت.

3-4. کتاب‌های مشمولِ بندهای کتب درسی که از نظر ارزیاب متخصص، درسی بودنِ آنها تأیید نشده باشد.

3-5. کتاب‌های مشمولِ بندهای کتب کمک‌درسی که از نظر ارزیاب متخصص، کمک‌درسی بودنِ آنها تأیید نشده باشد.

3-6. کتاب‌های درسی و کمک‌درسیِ مقاطع تحصیلیِ پیش از دانشگاه.

3-7. کتاب‌های درسی و کمک‌درسیِ دوره‌های آموزشی مؤسسات غیر دانشگاهی.

3-8. کتاب‌های درسی یا کمک‌درسی که در قالب نشر درون‌سازمانی و بدون فیپا به چاپ رسیده است.

3-9. نقدنامۀ دوره‌ها، رشته‌ها، گرایش‌ها، سرفصل‌ها و منابع دروس دانشگاه‌ها و دیگر نهادهای آموزشی.