

## فرآیند فرصت تحقیقاتی شش ماهه خارج از کشور دانشجویان دکتری

- ۱- ارائه درخواست دانشجو به همراه مدارک زیر به استاد راهنما
- نامه پذیرش با سر برگ دانشگاه مقصد که در آن تاریخ شروع (ماه و سال) و مدت دوره تحقیقاتی قید شده و به تایید مقام مسئول دانشگاه مقصد رسیده باشد.
- توجه:** اعزام دانشجو از طریق سازمان امور دانشجویان برای گذراندن فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت شش ماهه به کشورهای حوزه بریتانیا ( انگلستان، ایرلند شمالی و اسکاتلند) امکان پذیر نمی باشد.
- گواهی موفقیت در آزمون جامع
- تصویب پروپوزال
- گواهی نمره زبان

### توجه:

گواهی نمره زبان تنها از آزمونهای MSRT, TOFEL, IELTS, یا TOLIMO معتبر است و آزمونهای دیگر پذیرفته نیست.

در خصوص نمره زبان علاوه بر دارا بودن حدنصاب ۵۰ درصد از نمره MSRT یا نمره معادل آن از آزمونهای ذکر شده در بالا

( TOEFL : ۶۰ IELTS: ۵,۵ TOLIMO : ۴۸۰ ) ، داشته باشد.

درمورد آزمونهای زبان IELTS, TOFEL و TOLIMO ارائه اصل مدرک ضروری است.

- تکمیل کاربرگ استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی داخل و خارج کشور ( فرم شماره ۱ ) و کاربرگ مشخصات دانشجو (فرم شماره ۲) به صورت تایپ شده .
- توجه : در صورتی که دانشجو نیاز به مدارک کارشناسی و کارشناسی ارشد جهت ارائه به کشور مقصد را دارد بایستی جدول مربوط به فرم ۱۰۲ را تکمیل و در فرم تعهد محضری به ازای هر مدرک ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال (معادل ۱۰ میلیون تومان) اضافه نماید.
- ۲- تایید استاد راهنما و ارسال به مدیر گروه جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی گروه
- ۳- ارسال مدارک به همراه صورت جلسه گروه به معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- توجه:** در صورت تایید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده آماده کردن اصل سند محضری ( کارمندی) به پیوست مدارک متعهد و ضامنین توسط دانشجو الزامی است.(فرم شماره ۳)

## شرایط ضامنین جهت سند تعهد محضری فرصت مطالعاتی کوتاه مدت شش ماهه داخل و خارج از کشور

تعداد ضامنین دو نفر بوده و برای ضمانت ضروری است که حداقل دارای یکی از شرایط ذیل باشند:

۱- کارمندان رسمی دولت و نهادهای عمومی غیر دولتی از قبیل شهرداری ها و نیز نهادهای مامور به خدمات عمومی از قبیل سازمان‌تأمین اجتماعی و هلال احمر و غیره.

۲- کارکنان شرکت های سهامی عام از قبیل تمامی بانک های خصوصی و دولتی مشروط بر اینکه خالص دریافتی حقوق و مزایای آنها بر حسب آخرین حکم کارگزینی حداقل ۱/۲۰ مبلغ وثیقه مربوطه باشد.

۳- دارندگان مشاغل آزاد از قبیل تجار، کسبه و ... با ارائه پروانه کسب معتبر مشروط بر این که به تشخیص دفتر حقوقی موسسات، توان پرداخت خسارت را دارا باشند.

۴- بازنشستگان کشوری و نهادهای عمومی با ارائه گواهی کسر از حقوق به مبلغ ۱/۲۵ هزینه هایی که مقرر است برای دانشجوی انجام شود در روز معرفی، مشروط بر اینکه از بستگان درجه اول و دوم دانشجو باشند.

۵- در خصوص کارکنان و بازنشستگان نیروهای مسلح پذیرش ضمانت موکول به معرفی نهاد مربوطه است.

۶- طلاب حوزه علمیه و روحانیون با گواهی مرکز مدیریت حوزه علمیه شهر مربوطه.

۷- کارکنان شرکت هایی غیر از شرکت های سهامی عام و بیمه شدگان تأمین اجتماعی و همچنین کشاورزان در صورتی که حداقل یکی از ضامنین بستگان درجه اول و یا دوم دانشجو باشند.

۸- کارکنان رسمی و اعضای هیات علمی رسمی دانشگاههای غیرانتفاعی

تبصره: در صورت رسمی نبودن صرفاً برای بستگان درجه اول مورد قبول است.

۹- در غیر از موارد مذکور در صورت تایید ضمانت ضامن توسط دفتر حقوقی دانشگاه ها و یا موسسات، ضمانت مورد قبول خواهد بود.

**توجه:** ارائه حکم کارگزینی دارای مهر و امضا الزامی است.

**توجه:** سند تعهد محضری تنظیم شده به همراه مدارک ضامنین باید به تایید دفتر حقوقی دانشگاه واقع در طبقه ششم

ساختمان مرکزی برسد

۴- ارسال مدارک بالا به همراه صورت جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیر امور پژوهشی دانشگاه  
۵- تحویل مدارک به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت بررسی نهائی و ارسال به دفتر حقوقی و اخذ تاییدیه مربوط به  
تعهد محضری

۶- ارسال نامه معرفی دانشجو با امضای مدیر امور پژوهشی به انضمام کلیه مدارک به سازمان بورس و امور دانشجویان

**توجه:** شایان ذکر است دانشجو بایستی پس از آماده شدن کلیه مدارک جهت ثبت نام و ارائه درخواست فرصت مطالعاتی در سامانه جامع امور دانشجویی (سجاد) به آدرس [Portal.Saorg.ir](http://Portal.Saorg.ir) مراجعه و کلیه مدارک خود را بارگذاری نموده و کد رهگیری دریافت نماید. ارائه این کد به کارشناس تحصیلات تکمیلی الزامی است.

۷- بررسی مدارک توسط کارشناسان سازمان امور دانشجویان، صدور نامه حمایت مالی (STATEMENT OF FINANCIAL SUPPORT) و ارسال به دانشگاه

**توجه:** این فرآیند (مورد ۷) بین ۲۰ تا ۳۰ روز به طول می انجامد و به محض دریافت نامه ی حمایت مالی از طرف کارشناس تحصیلات تکمیلی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه اصفهان، با دانشجو تماس گرفته می شود.

۸- مراجعه دانشجو به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه (واقع در طبقه دوم ساختمان مرکزی) و دریافت نامه حمایت مالی

۹- مراجعه به سفارت و اخذ ویزا

**توجه:** دانشجو بایستی طبق مقررات سفارت مربوطه و با توجه به زمان بر بودن این فرآیند، از قبل نسبت به اخذ وقت ملاقات اقدام کرده باشد.

۱۰- پس از اخذ ویزا، مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی و ارائه مدارک زیر:

- کپی صفحه اول گذرنامه
- کپی ویزا
- کپی بلیط
- کپی بیمه
- کپی نامه حمایت مالی
- فرم تعهد (در دفتر تحصیلات تکمیلی تکمیل می گردد)

**توجه:** در زمان مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشجو بایستی حداقل ۱۰ روز تا زمان تاریخ بلیت خود فرصت داشته باشد..

۱۱- ارسال مدارک توسط کارشناسان به سازمان امور دانشجویان

۱۲- مراجعه دانشجو به امور مالی واقع در طبقه پنجم سازمان امور دانشجویان اتاق ۵۰۸ **حداقل ۴ روز قبل از تاریخ بلیت**

**توجه:** زمان مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشجو بایستی دربانک تجارت حساب داشته و برای دانشجویان غیر بورسیه ۳۵ درصد مبلغ درج شده در حکم به صورت ریالی در حساب دانشجو موجود باشد.

۱۳- دریافت نامه از امور مالی و مراجعه به بانک جهت دریافت ارز

### نکات مورد توجه:

- جهت درخواست اعزام به فرصت تحقیقاتی شش ماهه خارج از کشور، بایستی حداکثر سه سال از تحصیل دانشجو گذشته باشد.
- در کلیه مراحل فرآیند به جز بندهایی که ذکر شده دانشجو نمی تواند جهت تحویل یا دریافت مدارک شخصا به وزارت علوم مراجعه نماید و این کار توسط رابط دانشگاه انجام می پذیرد.
- دانشجویان مشمول نظام وظیفه بایستی جهت انجام امور مربوطه به جناب آقای امیدی مستقر در آموزش دانشگاه اصفهان مراجعه نمایند.
- هنگام مراجعه به دفتر اسناد رسمی ، ارائه حکم کارمندی و اصل شناسنامه و کارت ملی ضامنین الزامی است
- هنگام مراجعه به دفتر اسناد رسمی فتوکپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو و ضامنین بایستی « برابر با اصل » شود.

### بازگشت از فرصت تحقیقاتی:

- دانشجو بایستی به محض بازگشت از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت جهت تسویه با در دست داشتن گزارش تحقیق که به تأیید استاد راهنمای محل تحقیق و استاد راهنمای محل تحصیل رسیده و همچنین اصل گذرنامه و لاشه بلیط و بیمه به دفتر تحصیلات تکمیلی مراجعه تا مدارک از طریق کارشناسان به سازمان امور دانشجویان ارسال گردد.

### تمدید فرصت تحقیقاتی:

فرصت تحقیقاتی با نظر دانشگاه و گروه تخصصی محل تحصیل مشروط به داشتن فعالیت های علمی برجسته و ارزنده در طول دوره تحقیقاتی به تشخیص اداره کل بورس حداکثر تا ۹ ماه قابل تمدید است. جهت اطلاع از شرایط مقاله جهت تمدید فرصت به فایل مربوطه مندرج در سایت دفتر امور پژوهشی قسمت تحصیلات تکمیلی مراجعه فرمائید.

**توجه:** در صورت تمدید فرصت، هزینه های مربوطه پس از بازگشت دانشجو از طریق سازمان دانشجویان به دانشجو پرداخت خواهد شد.