



درخواست صدور کارت دانشجویی المثنی

معاون محترم آموزشی دانشکده
باسلام و احترام

اینجانب فرزند
صادره از به شماره دانشجویی
کارت دانشجویی خود را در تاریخ
آموزشی و دانشکده اعلام داشته و تقاضا دارم
مقرر فرمائید ضمن درج این درخواست در پرونده دانشجویی نسبت به صدور کارت دانشجویی المثنی برای بار
..... اقدام نمایند.
ضمناً اینجانب عواقب ناشی از مفقود شدن کارت دانشجویی خود را عهده دار خواهم بود. و متعهد و ملزم می شود که در
صورت هر نوع سوء استفاده از کارت مزبور مسئولیت کلیه عواقب آن را بعهده گرفته و خسارات ناشی از آن را پرداخت
نمایم. ضمناً در صورت پیدا شدن کارت دانشجویی فوق، متعهد می گردم که در اسرع وقت آن را تحویل نمایم. چنانچه
خلاف آن مشاهده یا گزارش گردید، دانشگاه مختار است برابر مقررات با اینجانب عمل نماید.

امضاء

تاریخ

تذکر: لازم است دانشجو نسبت به الصاق یک قطعه عکس ۳×۴ جدید، با زمینه روشن به همراه فیش واریزی به شماره
حساب ۲۷۲۴۰۲۰۱۱۷ بانک ملت (قابل پرداخت در تمام شعب) به پیوست این فرم اقدام نماید.

صدور مجدد کارتهای شکسته، معیوب و مفقودی با پرداخت هزینه ۱۵۰۰۰۰ ریال (صد و پنجاه هزار ریال)
به حساب مذکور برای بار اول امکان پذیر است.

۱. نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه آموزشی	۲. نام و نام خانوادگی و امضاء معاون آموزشی دانشکده
۳. نام و نام خانوادگی و امضاء معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده	۴. نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست اداره حراست
۵. نام و نام خانوادگی و امضاء مسنول اداره تغذیه	۶. نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کمیته انضباطی دانشجویان دانشگاه (معاونت دانشجویی و فرهنگی)

گردش فرم : این فرم پس از تکمیل به همراه موارد مذکور به واحد صدور کارت، مستقر در مدیریت امور آموزشی
تحویل می شود.