شیوه نامه ارزیابی جامع دانشگاه اصفهان

مقدمه:

به استناد تبصره ماده ۳۰ آیین نامه دوره های کاردانی/ کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی) سال ۱۳۹۷ وزارت متبوع که طی نامه شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۹۷/۰۳/۰۱ ابلاغ گردیده است و همچنین تبصره ۶ اجرایی همان ماده از شیوه نامه مربوط مصوب شصت و هشتمین جلسه مورخ ۹۷/۰۶/۲۰ شورای تخصصی آموزشی دانشگاه و به منظور ایجاد وحدت و یکپارچگی در برگزاری ارزیابی جامع در سطح گروه های آموزشی، این شیوه نامه در دانشگاه اصفهان تهیه و تنظیم شده است.

هدف ارزیابی جامع:

هدف از برگزاری ارزیابی جامع، کسب اطمینان از توانمندی های آموزشی – پژوهشی، قدرت تحلیل و استنباط و قوه ابتکار دانشجویان دوره دکترا برای ورود به مرحله پژوهشی و انجام رساله است.

بخش اول: شرایط و مقررات شرکت در ارزیابی جامع

ماده ۱. دانشجو با دارا بودن حد نصاب نمره زبان انگلیسی مورد تایید دانشگاه اصفهان، موظف است پس از گذراندن کلیه دروس آموزشی از جمله سمینار و کسب معدل حداقل ۱۶ از کلیه دروس مصوب آموزشی بلافاصله در اولین ارزیابی جامع شرکت نماید.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو نتواند حد نصاب نمره زبان را قبل از برگزاری ارزیابی جامع ارائه نماید، با درخواست دانشجو یک نیمسال مرخصی با احتساب برای او منظور و یک نوبت ارزیابی جامع برای او محسوب خواهد شد. این نیمسال قابل تمدید نیست و در صورت عدم ارائه نمره زبان، دانشجو محروم از تحصیل خواهد شد.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد، غیبت غیر موجه و مرخصی یا حذف ترم با احتساب در نیمسالی که ارزیابی جامع برگزار می شود، جزو تعداد دفعات مجاز شرکت در ارزیابی جامع محسوب خواهد شد و دانشجو یک نوبت ارزیابی جامع را از دست خواهد داد.

تبصره ۳. حداکثر سنوات مجاز آموزشی دانشجو ۵ نیمسال است و با توجه به اینکه ارزیابی جامع جزو سنوات آموزشی دانشجو محسوب می شود، در صورتی که دانشجو تا پایان نیمسال پنجم نتواند ارزیابی جامع را با موفقیت بگذراند، محروم از تحصیل می گردد.

ماده ۲. شرط قبولی در ارزیابی جامع کسب نمره حداقل ۱۶ از میانگین کل نمرات کتبی و شفاهی است.

تبصره ۱. دانشجو موظف است در صورت عدم کسب نمره قبولی، ضمن رعایت مفاد تبصره ۳ ماده ۱، در اولین ارزیابی جامع بعدی شرکت نماید. در صورت عدم شرکت یا عدم موفقیت در ارزیابی دوم، دانشجو محروم از تحصیل خواهد شد.

تبصره ۲. اخذ مجدد ارزیابی جامع برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان (روزانه) به صورت رایگان خواهد بود و از دانشجویان شهریه پرداز فقط یک بار شهریه متغیر ارزیابی جامع دریافت می گردد.

تبصره ۳. در صورتی که دانشجو در ارزیابی جامع موفق به کسب نمره قبولی نشود ولی در آزمون کتبی برخی دروس نمره حداقل ۱۷ کسب کرده باشد، در بار دوم با نظر دانشجو و گروه آموزشی می تواند از شرکت در آزمون کتبی همان دروس معاف گردد.

بخش دوم: شرایط و مقررات برگزاری ارزیابی جامع

ماده ۳. گروه آموزشی موظف است قبل از برگزاری ارزیابی جامع، مجوز شرکت در ارزیابی جامع را برای دانشجویان واجد شرایط از معاون آموزشی دانشکده دریافت نماید.

ماده ۴. ارزیابی جامع در هر نیمسال فقط یک بار در تقویم آموزشی برگزار می شود. ارزیابی جامع در نیمسال اول از ۲۲ آذرماه تا ۲۷ دی ماه و در نیمسال دوم از ۲۰ اردیبهشت ماه تا ۲۵ خردادماه برگزار می شود. تاریخ دقیق ارزیابی جامع باید قبل از شروع نیمسال تحصیلی که ارزیابی جامع برگزار می شود، به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

ماده ۵. ارزیابی جامع در دو بخش کتبی و شفاهی برگزار می گردد. نسبت سهم نمره کتبی در نمره کل ارزیابی بین ۵۰ تا ۶۰ درصد می باشد. این نسبت پس از تصویب در دانشکده، برای حداقل ۲ سال قابل تغییر نمی باشد.

تبصره ۱. همه دانشجویان صرف‌نظر از نمره کسب شده در آزمون کتبی باید در آزمون شفاهی نیز شرکت نمایند. نمرات کتبی به صورت محرمانه تا پایان ارزیابی شفاهی نزد ناظر باقی می ماند. ناظر پس از برگزاری ارزیابی شفاهی، نمرات نهایی را که از مجموع نمرات کتبی و شفاهی به دست می آید، به مدیر گروه اعلام می نماید.

تبصره ۲. در ارزیابی کتبی، ۲ تا ۴ درس یا موضوع درسی با هماهنگی استاد راهنما و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی گروه مورد ارزیابی قرار می گیرد. تعداد کل دروس (یا موضوعات درسی) در هر گروه آموزشی برای همه دانشجویان یکسان است.

تبصره ۳. استاد راهنمای دانشجو حداکثر در یک درس از مجموعه دروس کتبی ارزیابی جامع می تواند طراح و یا ممتحن باشد.

تبصره ۴. در بخش شفاهی باید از دانش پایه مبتنی بر حوزه فعالیت پژوهشی دانشجو (نه لزوما" پروپزال دوره دکتری) ارزیابی به عمل آید.

ماده ۶. کمیته برگزار کننده ارزیابی جامع شامل استاد راهنما و ۳ نفر ممتحن دیگر می باشد که از این تعداد حداقل یک نفر باید دارای مرتبه دانشیار یا بالاتر باشد. در صورت تشخیص گروه و تایید معاون آموزشی دانشکده یکی از اساتید ممتحن می تواند خارج از گروه یا دانشگاه باشد. در این صورت استاد مدعو باید دارای مرتبه دانشیار یا بالاتر باشد.

تبصره ۱. نمرات دروس در بخش ارزیابی کتبی دارای وزن یکسان و نمرات اعضای کمیته برگزار کننده در بخش شفاهی نیز دارای وزن یکسان می باشد.

تبصره ۲. ارزیابی جامع با حضور یک ناظر (عضو هیات علمی خارج از گروه آموزشی) که از طرف معاون آموزشی دانشکده تعیین می شود، برگزار می گردد. وظیفه ناظر، نظارت بر حسن اجرای ارزیابی جامع، جمع بندی نهایی نمرات و اعلام آن به مدیر گروه می باشد.

معاونت امور آموزشی
دانشگاه اصفهان

ماده ۷. ورود نمرات ارزیابی جامع بر عهده مدیر گروه و در مهلت تعیین شده در سامانه آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۱. نمره ارزیابی جامع بدون تاثیر در معدل در کارنامه دانشجو ثبت می شود و نتیجه صرفا" به صورت رد (زیر ۱۶) یا قبول (۱۶ و بالاتر) مد نظر قرار می گیرد.

تبصره ۲. دانشجو در صورت اعتراض به نمره ارزیابی جامع می تواند همانند سایر دروس اعتراض خود را در سامانه آموزشی دانشگاه وارد نموده و مدیر گروه نیز موظف است قبل از تایید نهایی نمرات به اعتراض دانشجو رسیدگی نماید.

ماده ۸. مسئولیت حسن برگزاری ارزیابی جامع و پیگیری کل فرایندهای مربوط به آن و نیز تصمیم گیری در خصوص موارد غیر قابل پیش بینی و مسکوت شیوه نامه، بر عهده مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده است.

ماده ۹. این شیوه نامه در ۹ ماده و ۱۴ تبصره در هفتاد و سومین جلسه شورای تخصصی آموزشی مورخ ۹۷/۰۹/۱۳ مورد تصویب قرار گرفت و برای کلیه دانشجویانی که از نیمسال دوم ۹۸-۹۷ به بعد قصد شرکت در ارزیابی جامع را دارند لازم الاجراست.