



باسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه اصفهان

مقدمه

به منظور ایجاد هم‌سویی و وحدت رویه حداکثری در باب فرآیندهای اجرایی بخش پژوهشی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه اصفهان و با استناد آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی (شماره ۱۵۴۹۴۶ و مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۷)، شماره سند (عتف-آ-۲۲۱۴) و اختیارات تفویض شده در آن به دانشگاه شیوه نامه حاضر تدوین می‌شود و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی‌های ۱۴۰۲ و بعد از آن لازم الاجرا می‌باشد. این شیوه نامه مشتمل بر مراحل انتخاب استاد راهنما و مشاور، مراحل تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد، ضوابط اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد، فرآیندها و مراحل دفاع و پس از دفاع است.

ماده ۱- مراحل تعیین استادان راهنما و مشاور

۱-۱. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال دوم تحصیلی، استاد راهنمای خود را از بین اعضای هیأت علمی گروه/ دانشکده/ دانشگاه انتخاب و پس از تأیید گروه، آن را در سامانه گلستان ثبت نماید.

تبصره ۱. استاد(ان) راهنما باید دارای مدرک دکتری تخصصی با حداقل مرتبه استادیاری باشد.

تبصره ۲. استاد راهنما باید از نظر شورای تعیین ظرفیت دانشگاه و سایر مبادی نظارتی دانشگاه، ظرفیت مجاز پذیرش دانشجو را در آن دوره داشته باشد.

۱-۲. در مواردی که به پیشنهاد استاد راهنما، همکاری استاد راهنمای دوم نیز ضروری تشخیص داده شود، با تأیید گروه آموزشی، استاد راهنمای دوم انتخاب می‌شود. در صورتی استاد راهنمای دوم خارج از گروه آموزشی دانشجو باشد، تاییدیه مدیر گروه ایشان نیز لازم است.

تبصره ۳. استاد راهنمای دوم باید عضو هیأت علمی دانشگاه باشد. همکاری اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مراکز پژوهشی تأیید شده وزارتین و دانشگاه‌های برتر خارجی، به عنوان استاد راهنمای دوم با تأیید گروه و دانشکده مربوط بلامانع است.

۱-۳. در صورت ضرورت، حداکثر دو استاد مشاور با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و دانشکده می‌تواند به تیم راهنمایی پایان نامه دانشجو اضافه گردد. انتخاب استاد مشاور نیز باید بر اساس شیوه نامه مربوطه انجام گردد.

تبصره ۴. اضافه نمودن استاد راهنمای دوم و استادان مشاور با درخواست کتبی استاد راهنمای اول و تأیید شورای پژوهشی گروه و دانشکده حداکثر تا سه ماه قبل از دفاع امکان پذیر است. رزومه استادان مشاور که عضو هیأت علمی دانشگاه نمی‌باشند، برای تأیید در گروه و دانشکده لازم می‌باشد.

تبصره ۵. حذف استادان مشاور معرفی شده در صورت تأیید کتبی استاد راهنمای اول و مشاور و تأیید شورای پژوهشی گروه و دانشکده حداکثر تا سه ماه قبل دفاع دانشجو امکان پذیر است.

ماده ۲- مراحل تصویب پیشنهاد (پروپوزال) پایان نامه

- ۱-۲. دانشجو باید پیشنهاد پایان نامه خود را در دانشکده تا قبل از شروع نیمسال سوم در سامانه گلستان ثبت نماید. برای این منظور دانشجو باید پیشنهاد پایان نامه خود را در پایان نیمسال دوم توسط استاد راهنما از طریق اتوماسیون اداری به مدیر/ معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی گروه، مطابق شیوه مصوب دانشکده ارائه دهد.
- تبصره ۶. بررسی و تصویب پیشنهاد دانشجو در گروه، مشروط به ارائه گواهی‌های شرکت در کارگاه‌های آشنایی با پایگاه‌های اطلاعاتی و اخلاق در پژوهش می‌باشد. در واقع گواهی‌های شرکت در کارگاه‌ها باید به همراه پیشنهاد به مدیر/ معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی گروه ارسال گردد.
- ۲-۲. مدیر/ معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی گروه پیشنهاد پایان نامه دانشجو را برای بررسی و داوری در شورای تحصیلات تکمیلی گروه مطرح می‌کند.
- ۳-۲. با انجام شدن داوری در گروه و در صورت تأیید پیشنهاد پایان نامه توسط گروه، مدیر/ معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی گروه، صورت جلسه گروه را به همراه پیشنهاد برای تصویب نهایی به شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌کند.
- ۴-۲. در صورت تصویب پیشنهاد در شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو باید نسخه الکترونیکی پیشنهاد تصویب شده (در قالب pdf) به همراه مدارک لازم (از جمله گواهی‌های شرکت در کارگاه‌های آشنایی با پایگاه‌های اطلاعاتی، کارگاه اخلاق در پژوهش و گواهی همانند جویی پیشنهاد) را در گلستان ثبت نماید.
- ۵-۲. برای ثبت نام در نیمسال سوم باید پیشنهاد پایان نامه در سامانه گلستان توسط دانشجو ثبت شده باشد. در غیر این صورت دانشجو نمی‌تواند برای نیمسال سوم ثبت نام کند.
- تبصره ۷. در صورت عدم تصویب پیشنهاد و ثبت آن در گلستان تا قبل از شروع نیمسال سوم، دانشجو مشمول هیچ‌گونه تخفیف در جریمه در سنوات غیر مجاز نمی‌باشد. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
- تبصره ۸. درخواست تغییر در محتوای پیشنهاد در دو حالت بررسی می‌شود: الف) در صورتی که میزان تغییرات کمتر از ۲۵ درصد اهداف و مراحل اجرایی از پیش تعریف شده باشد، اعمال این تغییرات منوط به تأیید گروه و دانشکده بالامانع است. ب) در صورتی که میزان تغییرات بیشتر از ۲۵ درصد اهداف و مراحل اجرایی از پیش تعریف شده باشد، فرآیند داوری و تأیید پیشنهاد مدنظر مجدداً باید در گروه و دانشکده مربوط انجام شود و صرف نظر از تاریخ ارائه درخواست، دفاع دانشجو یک نیمسال به تعویق می‌افتد.
- تبصره ۹. در زمان دفاع دانشجو با پیشنهاد هیأت داوران و تنظیم یک صورتجلسه، تغییر در عنوان پایان نامه پس از تأیید گروه و دانشکده قابل انجام است.

ماده ۳- فرایند و مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

- ۱-۳. نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین ویرایش راهنمای نگارش دانشگاه اصفهان باشد. دانشکده زبان‌های خارجی از این قاعده مستثنی است و دانشجو مجاز است پایان نامه را به زبان رشته تخصصی خود بنویسد.
- تبصره ۱۰. دانشجویان بین الملل دانشگاه با تأیید گروه و دانشکده مربوطه و با مجوز مدیریت پژوهشی دانشگاه می‌توانند پایان نامه خود را با زبان انگلیسی نگارش کنند.
- ۲-۳. دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد باید در محدوده زمانی مجاز آموزشی-پژوهشی (بر اساس آیین نامه های ابلاغی وزارت متبوع) صورت گیرد.

۳-۳. حداقل زمان لازم برای ارائه درخواست دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد چهار ماه بعد از تصویب پیشنهاد در دانشکده است.

۴-۳. دانشجو آمادگی خود را برای دفاع از پایان نامه با ارسال فایل پایان نامه به استاد راهنما، اعلام می کند و همزمان نیز درخواست دفاع خود را به همراه مدارک لازم مانند گواهی همانند جویی در سامانه گلستان ثبت می کند. حداقل فاصله زمانی درخواست دفاع در سامانه گلستان تا زمان پیشنهادی دفاع باید ۲۰ روز باشد.

۵-۳. استاد راهنما پس از تأیید محتوای پایان نامه دانشجو و تطبیق دادن آن با محتوای پیشنهاد اولیه، درخواست به همراه فایل پایان نامه را برای انجام مراحل لازم و تعیین محدوده زمان دفاع پایان نامه از طریق نامه اتومایسون اداری به مدیر گروه ارسال می کند. حداقل فاصله زمانی ارسال فایل نهایی پایان نامه توسط استاد راهنما به مدیر گروه نیز تا زمان پیشنهادی دفاع باید ۲۰ روز باشد.

۶-۳. مدیر/ معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی گروه درخواست دفاع را در شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی گروه مطرح می کند و در صورت تأیید در صورتجلسه محدوده زمان پیشنهادی دفاع همراه با فهرست داوران داخل گروه و خارج از گروه را به همراه فایل پایان نامه حداقل ۱۵ روز قبل از زمان پیشنهادی دفاع به معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می کند.

۷-۳. ترکیب داوران در جلسه دفاع باید شامل یک داور داخل گروه و یک داور خارج از گروه با مرتبه حداقل استادیار باشد. در مواردی که به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید شورای پژوهشی دانشکده امکان حضور داور خارجی با تخصص مرتبط با پایان نامه وجود ندارد می توان از یک داور داخل با تخصص مرتبط نیز بهره برد.

تبصره ۱۱. داور خارج از گروه می تواند از اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی زیرمجموعه وزارتین انتخاب شود و در صورتی که امکان حضور فیزیکی برای ایشان در جلسه دفاع مهیا نباشد حضور مجازی ایشان در جلسه دفاع بلامانع است.

۸- ۳. با تأیید کلیه مدارک و مستندات ارسالی دفاع، معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی را تعیین می کند. ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی با تشخیص دانشکده از بین اعضای هیأت علمی خارج از گروه انتخاب می شود.

تبصره ۱۲. در شرایط خاص و با تشخیص معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی می تواند یکی از داوران جلسه دفاع باشد.

۹-۳. دانشکده/گروه مربوط باید حداقل ۱۰ روز پیش از تاریخ دفاع نسبت به ارسال دعوتنامه رسمی به همراه نسخه نهایی پایان نامه برای داوران داخل و خارج از گروه اقدام کند.

تبصره ۱۳. دانشجو ملزم است حداقل یک هفته پیش از برگزاری جلسه رسمی دفاع، اطلاعیه جلسه دفاع خود را در محل های مناسب نصب کند. دانشکده/ گروه مربوطه نیز باید در سایت دانشکده/گروه اطلاع رسانی لازم را انجام دهد.

۱۰-۳. جلسه دفاع از پایان نامه به صورت عمومی با حضور اعضای هیأت داوران سایر علاقه مندان (دانشجویان، اعضای هیأت علمی و متخصصان) برگزار می شود. بخش پرسش و پاسخ جلسه دفاع پایان نامه با حضور افراد علاقه مند و هیأت داوران ادامه می یابد.

تبصره ۱۴. جلسه دفاع با حضور ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، استاد(ان) راهنما و داوران داخل گروه و خارج از گروه رسمیت پیدا می کند. حضور استاد مشاور با اعلام قبلی و با تأیید گروه و معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده الزامی نیست.

تبصره ۱۵. صرفاً در زمان مأموریت فرصت مطالعاتی شش ماهه استاد راهنما، جانشین استاد راهنما می تواند در جلسه دفاع شرکت کند.

۱۱-۳. در پایان جلسه دفاع، هیأت داوران در حضور ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی و به صورت محرمانه کاربرگ ارزیابی دفاع را تکمیل و نمره دانشجو را در کاربرگ درج می کنند. نمره نهایی پایان نامه از میانگین نمرات اعضای هیأت داوران با احتساب فقط یک نمره برای استادان راهنما و مشاور (میانگین نمره استادان راهنما و مشاور) به دست می آید و درجه آن بر اساس به صورت زیر تعیین می گردد:

مردود (کمتر از ۱۴)
قبول با درجه متوسط (۱۴ تا ۱۵/۹۹)
خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)
خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)
عالی (۱۹ تا ۲۰)

تبصره ۱۶. تغییر نمره پایان نامه که توسط هیأت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه به هیچ عنوان مجاز نیست.
تبصره ۱۷. هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما و هیأت داوران تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی در پایان نامه را تعیین تکلیف کنند. ناظر جلسه موظف است در مورد اعلام قبولی یا عدم قبولی و نمره نهایی پایان نامه بر اساس تعیین تکلیف هیأت داوران عمل کرده و این موضوع را به اطلاع دانشجو برساند.

۳-۱۲. در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران صلاحیت دفاع نداشته باشد، با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، یک نیم سال به دانشجو فرصت داده می شود تا پس از تکمیل پایان نامه و بر طرف کردن ایرادها مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت موفق نشدن دانشجو در این مرحله، تنها گواهی گذراندن واحدها به دانشجو اعطا می شود.

ماده ۴- اقدامات پس از دفاع از پایان نامه

۴-۱. در صورت نیاز به انجام اصلاحات در پایان نامه، دانشجو موظف است حداکثر طی ۲ ماه اصلاحات پیشنهادی هیأت داوران را انجام دهد.

تبصره ۱۸. در صورتی که دانشجو اصلاحات پایان نامه را ظرف ۲ ماه انجام ندهد، معاونت پژوهشی دانشکده با تایید ناظر جلسه، بر اساس نظر هیأت داوران در تبصره ۱۷ تصمیم گیری خواهند کرد.

۴-۲. کلیه اصلاحات باید به تایید استاد راهنما و داوران داخل و خارج برسد. داور خارج از گروه مجاز است انجام اصلاحات را به استاد تأیید شده خود از جمع هیأت داوران واگذار کند.

۴-۳. ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی باید کلیه مدارک مربوط به دفاع را سریعاً بعد از انجام اصلاحات به معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

۴-۴. ثبت نمره پایان نامه در سامانه گلستان توسط کارشناس باید پس از تایید انجام اصلاحات توسط استاد(ان) راهنما و داوران انجام شود.

۴-۵. نگارش و تحویل نسخه نهایی پایان نامه و تسویه حساب پژوهشی بر اساس آخرین شیوه نامه مصوب شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه/ دانشکده صورت می گیرد.

ماده ۵: تخلف پژوهشی

۵-۱. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱۹. در صورت احرار و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۶.

این آیین نامه در شش ماده (۶) و نوزده تبصره (۱۹) در تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۰ ، هزار و دویست و دوازدهمین شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲ به بعد لازم الاجراست.